신용정보 관리·보호 지침

소관팀 컴플라이언스팀
제 정 2007년10월08일
개 정 2015년12월30일
개 정 2021년11월14일
개 정 2021년12월20일
개 정 2024년01월22일

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 유진투자선물(이하 “회사”라 한다)이 개인신용정보를 취급함에 있어 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다), 동법 시행령, 동법 시행규칙 및 「신용정보업감독규정」에서 정하는 바에 따라 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 다만 이 지침에서 정하지 아니하는 용어는 관련 법규에서 정의한 바에 따른다.

- “신용정보”란 금융거래 등 상거래에 있어서 거래 상대방의 신용을 판단할 때 필요한 다음 각 목의 정보를 말한다.
 - 가. 특정 신용정보주체를 식별할 수 있는 정보
 - 나. 신용정보주체의 거래내용을 판단할 수 있는 정보
 - 다. 신용정보주체의 신용도를 판단할 수 있는 정보
 - 라. 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보
 - 마. 그 밖에 가목부터 라목까지와 유사한 정보
- “개인신용정보”란 신용정보 중 개인의 신용도와 신용거래능력 등을 판단할 때 필요한 정보로서 제1호에 따른 신용정보 중 기업 및 법인에 관한 정보를 제외한 개인에 관한 신용정보를 말한다.
- “신용정보주체”란 처리된 신용정보로 식별되는 자로서 그 신용정보의 주체가 되는 자를 말한다.
- “신용정보업”이란 법 제4조제1항의 업무 전부 또는 일부를 업(業)으로 하는 것을 말한다.
- “신용정보회사”란 신용정보업을 할 목적으로 금융위원회의 허가를 받은 자를 말한다.
- “신용정보집중기관”이란 신용정보를 집중하여 관리·활용하는 자로서 금융위원회로부터 허가 받은 자를 말한다.
- 신용정보제공·이용자”란 고객과의 금융거래 등 상거래를 위하여 본인의 영업과 관련하여 얻거나 만들어 낸 신용정보를 타인에게 제공하거나 타인으로부터 신용정보를

제공받아 본인의 영업에 이용하는 자와 그 밖에 이에 준하는 자로서 법 시행령 제2조 제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

8. “처리“란 신용정보의 수집(조사를 포함한다. 이하 같다), 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂), 복구, 이용, 결합, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 유사한 행위를 말한다.

제2장 신용정보의 수집 및 처리

제3조(수집 및 처리 원칙) ① 회사는 신용정보를 수집 및 처리 하는 경우에는 법 또는 회사 정관으로 정한 업무 범위에서 수집 및 처리의 목적을 명확하게 하고 그 목적 달성에 필요한 범위에서 최소한의 정보만을 적법하고 정당하게 수집 및 처리하여야 하며 그 목적 외의 용도로 활용하여서는 아니 된다. 이를 지키지 않을 경우 과다하게 처리한 것으로 본다.

② 개인신용정보를 수집·이용하는 때에는 다음 각 호에 대하여 해당 신용정보주체의 동의를 받아야 한다. 다만, 법 또는 「개인정보 보호법」에서 정하고 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 개인신용정보의 수집·이용 목적
2. 수집하려는 개인신용정보의 항목
3. 수집된 개인신용정보의 보유·이용 기간
4. 동의와 관련하여 녹취 시에는 녹취사실 고지
5. 상거래관계가 종료된 날에 관한 사항
6. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

제4조(수집 및 제공, 처리의 위탁) ① 회사는 관련 법령을 준용하여 제3자에게 신용정보를 제공, 신용정보의 처리 업무를 위탁할 수 있다. 이 경우 [별첨1],[별첨2]의 내용을 포함하여 계약을 체결한다.

② 회사는 관련 법률에 따른 일정한 요건을 갖춘자에게 신용정보제공 또는 신용정보의 처리를 위탁 할 수 있고, 해당 수탁자에게 다음 각 호의 사항을 교육하고 안전하게 처리하는지를 감독하여야 한다.

1. 신용정보 보호 관련 법령 및 제도의 내용
2. 신용정보의 보호 및 안전한 처리에 관한 사항

③ 제1항에 따라 신용정보의 처리를 위탁하려는 경우에는 제공하는 신용정보의 범위 등을 금융위원회에 알려야 한다.

제5조(정보집합물의 결합 등) 회사가 보유한 정보집합물을 제3자가 보유한 정보집합물과 결합하려는 경우에는 데이터전문기관을 통하여야 하며 방법과 절차는 법을 준용한

다.

제3장 신용정보의 관리

제6조(신용정보의 정확성 및 최신성의 유지 등) ① 회사는 신용정보의 정확성과 최신성이 유지될 수 있도록 신용정보의 등록·변경 및 관리 등을 하여야 한다.

② 회사는 신용정보주체에게 불이익을 줄 수 있는 신용정보를 그 불이익을 초래하게 된 사유가 해소된 날부터 최장 5년 이내에 등록·관리 대상에서 삭제하여야 한다.

제7조(신용정보전산시스템의 안전보호) ① 회사는 신용정보전산시스템의 관리책임자를 지정하여야 하며 제3자의 불법적인 접근, 입력된 정보의 변경·훼손 및 파괴, 그 밖의 위험에 대한 기술적·물리적·관리적 보안대책으로 별첨1의 기준을 따른다.

② 회사가 다른 신용정보제공·이용자 또는 신용조회회사와 서로 신용정보를 제공하는 경우 법에서 정한대로 계약을 체결하여야 한다.

제8조(개인신용정보취급자의 지정) ① 회사는 담당 업무를 기준으로 개인신용정보취급자를 지정하여 해당 인원에 대하여 연 1회 이상 교육 계획을 수립하고 실시하며 지휘, 감독 및 관리한다.

② 개인신용정보취급자에 대한 접근권한 부여, 변경, 말소 기록을 3년간 보관하여야 한다.

제9조(신용정보관리·보호인) ① 회사는 신용정보를 보호하고 신용정보와 관련된 신용정보주체의 고충을 처리하는 등의 업무를 수행하는 신용정보관리·보호인을 1명 이상 지정하여야 한다.

② 제1항의 신용정보관리·보호인은 회사의 준법감시인으로 한다.

③ 신용정보관리·보호인은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 신용정보 보호 계획의 수립 및 시행
2. 신용정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 신용정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해구제
4. 신용정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 임직원의 신용정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
6. 신용정보 관리·보호 관련 고충의 처리
7. 임직원의 신용정보 관리 보호 관련 법령 및 내부관리규정 등의 준수여부 점검
8. 법에 따른 신용정보주체의 권리 행사에 대한 성실한 이행 여부 점검
9. 별첨 1의 관리적 보안대책에서 정하는 사항 및 시행결과에 따른 시정·개선에 필요한 조치

9. 정보유출 대응매뉴얼 마련

④ 신용정보관리·보호인은 제7항의 업무처리에 따른 기록을 3년간 보존하며, 점검결

과를 경영진에 보고하고 업무처리절차에 적절히 반영하여야 한다.

⑤ 신용정보관리·보호인을 지정하거나 변경하는 경우 지정 및 변경 사실, 성명과 부서의 명칭, 전화번호 등 연락처를 홈페이지 등을 통하여 공개한다.

⑥ 신용정보관리·보호인을 공개하는 경우 신용정보 보호와 관련한 고충처리 및 상담을 실제로 처리할 수 있는 연락처를 함께 기재한다.

제10조(업무처리기록의 보존) 다음 각 호의 구분에 따라 개인신용정보의 처리에 대한 기록을 3년간 보존하여야 한다.

1. 개인신용정보를 수집·이용한 경우

가. 수집·이용한 날짜

나. 수집·이용한 정보의 항목

다. 수집·이용한 사유와 근거

2. 개인신용정보를 제공하거나 제공받은 경우

가. 제공하거나 제공받은 날짜

나. 제공하거나 제공받은 정보의 항목

다. 제공하거나 제공받은 사유와 근거

3. 개인신용정보를 폐기한 경우

가. 폐기한 날짜

나. 폐기한 정보의 항목

다. 폐기한 사유와 근거

4. 임직원 또는 외부사용자에 대한 개인정보처리시스템 접근권한 또는 부여, 변경, 말소할 경우

제11조(개인신용정보의 보유기간 등) ① 금융거래 등 상거래관계가 종료된 날부터 3개월 내에 선택적 신용정보를 삭제하여야 한다. 단, 상거래관계가 종료된 후 필수적 신용정보를 관리하는 경우 현재 거래 중인 고객 정보와 분리하여 보관한다.

② 회사는 금융거래 등 상거래가 종료된 날부터 최장 5년 이내에 신용정보를 삭제하여야 한다. 다만 각 호의 경우에는 그러지 아니한다.

1. 법 또는 다른 법률에 따른 의무를 이행하기 위하여 불가피한 경우

2. 개인의 급박한 생명·신체·재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

3. 그 밖에 법에서 정하는 경우

③ 제1항에 따라 개인신용정보를 삭제하지 아니하고 보존하는 필수적 신용정보에 대하여 신용정보관리·보호인은 관리책임자를 지정하고 관리책임자로부터 권한을 부여받은 개인신용정보취급자에 한하여 접근 권한을 부여한다.

④ 제3항에 따른 필수적 신용정보의 취급 권한부여 및 이용 내역 기록은 3년이상 보유한다.

⑤ 개인신용정보 삭제의 시행 및 확인은 신용정보관리·보호인의 책임 하에 수행하여야 하며, 삭제 후 복구 및 재생되지 않는 방법으로 파기하여야 한다. 신용정보관리·보호인은 개인신용정보 삭제 후 파기 결과를 확인한다.

⑥ 회사는 개인신용정보의 삭제에 관한 사항을 기록하고 관리한다.

제4장 신용정보주체의 보호

제12조(신용정보활용체제의 공시) ① 회사는 관리하는 신용정보의 종류, 이용목적, 제공대상 및 신용정보주체의 권리 등에 관한 사항을 회사 인터넷 홈페이지를 통하여 해당 신용정보주체가 열람할 수 있도록 공시하여야 한다.

② 제1항에 따른 세부사항은 별첨3에 따른다.

③ 신용정보활용체제를 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용 및 변경 전·후를 비교하여 지속적으로 공개한다.

제13조(개인신용정보의 제공·활용에 대한 동의) ① 회사는 개인신용정보를 타인에게 제공하려는 경우에는 신용정보주체로부터 다음 각 호에 대하여 동의를 받아야 한다.

1. 개인신용정보를 제공받는 자
2. 개인신용정보를 제공받는 자의 이용 목적
3. 제공하는 개인신용정보의 내용
4. 개인신용정보를 제공받는 자의 정보 보유 기간 및 이용 기간
5. 동의와 관련하여 녹취 시에는 녹취사실
6. 상거래관계가 종료된 날에 관한 사항
7. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
8. 개인신용정보의 필수적 제3자 제공과 상거래 계약 체결 및 이행과의 관련성
9. 개인신용정보의 선택적 제3자 제공은 상거래 계약 체결에 필수적이지 않다는 사실
10. 개인신용정보의 선택적 제3자 제공 시의 혜택
11. 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권 및 영업 목적 연락중지 청구권 행사 방법 및 담당자 연락처

② 제1항에 따라 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방식으로 사전에 받아야 한다.

1. 서면
2. 「전자서명법」 제2조제3호에 따른 공인전자서명이 있는 전자문서(「전자거래기본법」 제2조제1호에 따른 전자문서를 말한다)
3. 개인신용정보의 제공 내용 및 제공 목적 등을 고려하여 정보 제공 동의의 안정성과 신뢰성이 확보될 수 있는 유무선 통신으로 개인비밀번호를 입력하는 방식
4. 유무선 통신으로 동의 내용을 해당 개인에게 알리고 동의를 받는 방법, 이 경우 본인 여부 및 동의 내용, 그에 대한 해당 개인의 답변을 음성녹음하는 등 증거자료를 확보·유지하여야 한다.

③ 회사가 신용조회회사 또는 신용정보집중기관으로부터 개인신용정보를 제공 받고자

할 때마다 해당 개인으로부터 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 방식으로 동의를 받아야 한다. 이 경우 회사는 신용정보주체에게 개인신용정보의 조회 시 개인신용평점이 하락할 수 있는 때에는 이를 고지하여야 한다.

④ 회사가 개인신용정보를 제공하는 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항부터 2항까지를 적용하지 아니한다.

1. 회사가 다른 신용정보회사 또는 신용정보집중기관과 서로 집중관리·활용하기 위하여 제공하는 경우
2. 계약의 이행에 필요한 경우로서 제4조2항에 따라 신용정보의 처리를 위탁하기 위하여 제공하는 경우
3. 영업양도·분할·합병 등의 이유로 권리·의무의 전부 또는 일부를 이전하면서 그와 관련된 개인신용정보를 제공하는 경우
4. 채권추심(추심채권을 추심하는 경우만 해당한다), 인가·허가의 목적, 기업의 신용도 판단, 유가증권의 양수 등의 목적으로 사용하는 자에게 제공하는 경우
5. 법원의 제출명령 또는 법관이 발부한 영장에 따라 제공하는 경우
6. 범죄 때문에 피해자의 생명이나 신체에 심각한 위험 발생이 예상되는 등 긴급한 상황에서 제5조에 따른 법관의 영장을 발부받을 시간적 여유가 없는 경우로서 검사 또는 사법경찰관의 요구에 따라 제공하는 경우. 이 경우 개인신용정보를 제공받은 검사는 지체없이 법관에게 영장을 청구하여야 하고, 사법경찰관은 검사에게 신청하여 검사의 청구로 영장을 청구하여야 하며, 개인신용정보를 제공받은 때부터 36시간 이내에 영장을 발부받지 못하면 지체없이 제공받은 개인신용정보를 폐기하여야 한다.
7. 조세에 관한 법률에 따른 질문·검사 또는 조사를 위하여 관할 관서의 장이 서면으로 요구하거나 조세에 관한 법률에 따라 제출의무가 있는 과세자료의 제공을 요구함에 따라 제공하는 경우
8. 국제협약 등에 따라 외국의 금융감독기구에 금융회사가 가지고 있는 개인신용정보를 제공하는 경우
9. 그 밖에 다른 법률에 따라 제공하는 경우

⑤ 제3항 각 호에 따라 회사가 개인신용정보를 타인에게 제공하는 경우 또는 제공받은 경우에는 개인신용정보의 제공 사실 및 이유 등을 사전에 해당 신용정보주체에게 알려야 한다. 다만, 법령에서 정하는 불가피한 사유가 있는 경우에는 인터넷 홈페이지 게재 등 이와 유사한 방법을 통하여 공시할 수 있다.

⑥ 제3항에 따라 개인신용정보를 타인에게 제공하는 경우에는 제공하는 신용정보의 범위 등에 관하여 금융위원회의 승인을 받아야 한다.

제14조(개인신용정보의 제공·활용의 원칙) ① 회사가 개인신용정보를 제공하는 경우에는 개인신용정보를 제공받는 자의 신원(身元)과 이용목적을 확인하여야 한다.

② 신용정보를 제공할 경우 [별첨1],[별첨2]에 따른 신용정보의 이용·보관기간 및 동기간 경과 후 신용정보의 폐기 또는 반납에 관한 사항의 결과를 확인한다.

제15조(동의 원칙) ① 개인신용정보의 수집·이용·제공과 관련하여 동의를 받을 때에는 서비스 제공을 위하여 필수적 동의사항과 그 밖의 선택적 동의사항을 구분하여 설명한 후 별지 제1호 및 제2호 따라 각각의 동의서 양식을 구분하여 신용정보 주체가 각각의 동의사항을 쉽게 구분하여 이해할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 필수적 동의사항은 서비스 제공과의 관련성을 설명하여야 하며, 선택적 동의사항은 정보제공에 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 고지하여야 한다.

② 신용정보주체가 선택적 동의사항에 동의하지 아니한다는 이유로 신용정보주체에게 서비스의 제공을 거부하여서는 아니 된다.

③ 개인신용정보를 제공받는 제3자가 복수인 경우 사업내용, 연관된 부가서비스 등을 기준으로 개별 또는 다수 그룹으로 구분하여야 한다.

제16조(개인식별정보의 처리에 대한 동의) ① 개인을 식별하기 위하여 필요로 하는 정보를 처리하는 경우 다음 각 호에 대한 별도의 동의를 얻어야 한다.

1. 개인식별정보의 수집·이용 목적
2. 수집하려는 개인식별정보의 항목
3. 수집된 개인식별정보의 보유 및 이용 기간
4. 동의 사항 변경 시 신용정보주체에게 고지 후 동의 획득
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

제17조(신용정보 이용 및 제공사실의 조회 등) ① 신용정보주체는 회사가 본인에 관한 신용정보(이하 “본인정보”라 한다)를 제공하는 경우에는 제공받은 자, 그 이용목적, 제공한 날짜, 제공한 본인정보의 주요 내용 등을 알리도록 요구할 수 있다. 이 경우 회사는 특별한 사유가 없으면 그 요구에 따라야 한다.

② 제1항 따라 신용정보주체가 회사에 본인정보 제공사실의 통보 등을 요구하는 경우에는 요구한 조회사항에 본인정보 여부를 확인하여야 한다. 이 경우 회사는 금융거래 등 상거래 관계의 유형 특성 위험도 등을 고려하여 본인 확인의 안정성과 신뢰성이 확보될 수 있는 수단을 채택하여 활용할 수 있다.

③ 회사는 개인신용정보 이용 및 제공 사실을 조회할 수 있는 개인신용정보조회 시스템을 홈페이지등을 통하여 제공한다.

④ 회사는 신용정보 주체가 개인신용정보조회시스템 등에 접근을 용이하게 할 수 있도록 편의조치를 취해야 한다.

⑤ 회사는 제2항에 따라 통보를 요구받은 경우에는 요구받은 날부터 7일 이내에 최근 1년간 그 신용정보주체의 본인정보를 직접 제공받은 자, 그 정보의 이용목적, 제공일 및 주요내용 등을 그 신용정보주체에게 통보하여야 한다.

⑥ 회사는 제1항에 따라 조회를 한 신용정보주체의 요청이 있는 경우 개인신용정보를 이용하거나 제공하는 때에는 통지의 간격은 연1회 이상 가능 하도록 통지 시스템을 구축 하여야 한다.

⑦ 회사는 제5항에 따라 신용정보제공내역을 통보한 경우, 통보에 드는 비용은 필요한

인적·물적 비용을 고려하여 적절한 수준에서 채택하고 그 비용을 신용정보주체에게 부담하게 할 수 있다.

⑧ 회사는 제5항에 따라 신용정보주체에게 통보한 내용을 3년간 보존하여야 한다.

제18조(상거래 거절 근거 신용정보의 고지) 회사가 신용조회회사 및 신용정보집중기관으로부터 제공받은 개인신용정보를 근거하여 상대방과의 상거래 관계설정을 거절하거나 중지한 경우에는 해당 신용정보주체의 요구가 있으면 그 거절 또는 중지의 근거가 된 다음 각 호의 사항을 본인에게 고지하여야 한다.

1. 상거래관계 설정의 거절이나 중지의 근거가 된 신용정보
2. 제1호의 정보를 제공한 신용조회회사 및 신용정보집중기관의 명칭, 주소, 연락처
3. 신용조회회사 및 신용정보집중기관이 상거래관계의 설정을 거절하거나 중지하도록 결정한 것이 아니라는 사실 및 신용조회회사 또는 신용정보집중기관으로부터 제공받은 정보 외에 다른 정보를 함께 사용하였을 경우에는 그 사실

제19조(개인신용정보 제공·이용 동의 철회권 등) ① 개인인 신용정보주체는 제13조1항 각 호의 방식으로 동의를 받은 회사에게 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 제공하여 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외의 목적으로 행한 개인신용정보 제공 동의를 회사 홈페이지, 유무선 통신, 서면 등의 방법으로 철회할 수 있다. 다만, 동의를 받은 회사 외의 신용정보제공·이용자에게 해당 개인신용정보를 제공하지 아니하면 해당 신용정보주체와 약정한 용역의 제공을 하지 못하게 되는 등 계약 이행이 어려워지거나 제15조 각 호 외의 부분 본문에 따른 목적을 달성할 수 없는 경우에는 고객이 동의를 철회하려면 그 용역의 제공을 받지 아니할 의사를 명확하게 밝혀야 한다.

② 개인인 신용정보주체는 회사에 대하여 상품이나 용역을 소개하거나 구매를 권유할 목적으로 본인에게 연락하는 것을 중지하도록 청구할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 청구를 받은 경우 청구를 받은 날부터 1개월 이내에 그에 따른 조치를 완료하여야 하며, 제공동의 철회권 행사로 인하여 중단되는 서비스가 있는 경우 이에 대하여 설명 하여야 한다.

④ 회사는 서면, 전자문서 또는 구두에 의한 방법으로 제1항 및 제2항에 따른 권리의 내용, 행사방법 등을 거래상대방인 개인에게 고지하고, 거래상대방이 제1항 및 제2항의 요구를 하면 즉시 이에 따라야 한다. 이 때 구두에 의한 방법으로 이를 고지한 경우 고지한 날부터 1개월 이내에 고지 내용을 서면, 전자우편, 휴대전화 문자메시지, 인터넷 홈페이지 등을 통하여 추가적인 사후 고지절차를 거쳐야 한다.

⑤ 회사는 제2항에 따른 청구에 따라 발생하는 전화요금 등 금전적 비용을 개인인 신용정보주체가 부담하지 아니하도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제20조(신용정보의 열람 및 정정청구 등) ① 신용정보주체는 회사에 본인의 신분을 나타내는 증표를 내보이거나 전화, 인터넷 홈페이지의 이용 등 본인임을 확인받아 회사가 가지고 있는 본인정보의 제공 또는 열람을 무료로 청구할 수 있으며, 본인정보가 사실과 다른 경우에는 정정을 청구할 수 있다.

- ② 회사가 제1항에 따라 정정청구를 받은 경우에는 정정청구에 정당한 사유가 있다고 인정하면 즉시 문제가 된 신용정보에 대하여 정정청구 중 또는 사실조회 중임을 기입하고, 지체없이 해당 신용정보의 제공·이용을 중단한 후 사실인지를 조사하여 사실과 다르거나 확인할 수 없는 신용정보는 삭제하거나 정정하여야 한다.
- ③ 회사가 제2항에 따라 신용정보를 삭제하거나 정정한 경우에는 해당 신용정보를 최근 6개월 이내에 제공받은 자와 해당 신용정보의 주체가 요구하는 자에게 해당 신용정보에서 삭제하거나 정정한 내용을 알려야 한다.
- ④ 회사는 제2항과 제3항에 따른 처리결과를 7일 이내에 해당 신용정보주체에게 알려야 한다.

제21조(개인신용정보의 삭제 요구권) ① 신용정보주체는 금융거래 등 상거래관계가 종료되고 법에서 정하는 기간이 경과한 경우 회사에게 본인의 개인신용정보의 삭제를 요구할 수 있다.

- ② 개인신용정보 삭제로 인하여 개인신용정보주체에게 불이익 발생할 경우 이에 대한 충분한 사전 설명 후 삭제 조치 하여야 한다.
- ③ 제1항의 요구를 받았을 때에는 지체없이 해당 개인신용정보를 삭제하고 그 결과를 신용정보주체에게 통지하여야 한다.
- ④ 삭제 청구에도 불구하고 개인신용정보를 법에 따라 보관하는 경우에는 보관사유의 근거 및 안전한 보관에 관한 사항을 개인신용정보주체에게 통지하여야 한다.
- ⑤ 개인신용정보삭제 요구시 처리 내역을 기록하고 최소 3년이상 보존한다.

제22조(개인신용정보의 전송요구권) 개인신용정보주체는 회사에 그가 보유하고 있는 본인에 관한 개인신용정보를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 전송하여 줄 것을 요구할 수 있다.

1. 해당 신용정보주체 본인
2. 본인신용정보관리회사
3. 신용정보제공·이용자

제23조(개인신용정보 누설통지 등) ① 회사가 개인신용정보에 대하여 통제를 상실하거나 권한 없는 자의 접근을 허용한 경우로서 다음 각 호의 경우 개인신용정보 누설로 보지 아니한다.

1. 개인신용정보가 포함된 서면, 이동식 저장장치, 휴대용 컴퓨터 등을 분실하거나 도난당한 경우
2. 개인신용정보가 저장된 데이터베이스 또는 개인신용정보처리시스템에 권한 없는 자가 접근한 경우
3. 회사의 고의 또는 과실로 개인신용정보가 포함된 파일 또는 종이문서, 기타 저장매체가 권한이 없는 자에게 잘못 전달된 경우

② 회사는 개인신용정보가 업무 목적 외로 누설되었음을 알게 된 때에는 지체없이 서면, 전화, 전자우편 등의 방법으로 해당 신용정보주체에게 다음 각 호의 사항을 통지하

여야 한다.

1. 누설된 신용정보의 항목
2. 누설된 시점과 그 경위
3. 누설로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 신용정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보
4. 대응 조치 및 피해 구제절차
5. 피해 신고 등을 접수할 수 있는 담당부서 및 연락처

③ 누설된 신용정보의 신용정보주체가 1만명 이상인 경우에는 제2항에 따른 방법 외에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 금융위원회가 정하여 고시하는 기간 동안 개인신용정보가 누설되었다는 사실을 널리 알려야 한다.

1. 인터넷 홈페이지에 그 사실을 게시하는 방법
2. 사무실이나 점포 등에서 해당 신용정보주체로 하여금 그 사실을 열람하게 하는 방법
3. 주된 사무소가 있는 특별시·광역시·특별자치시·도 또는 특별자치도 이상의 지역을 보급지역으로 하는 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 그 사실을 게재하는 방법

④ 제2항 통지 후 미확인 사실에 대하여는 확인 즉시 신용정보주체에게 통지하여야 한다.

⑤ 회사는 개인신용정보가 누설된 경우 서면, 전자우편, 모사전송 또는 이와 유사한 방법을 통하여 금융위원회 또는 금융감독원장에게 신용정보 누설신고서를 제출하여야 한다. 단, 특별한 사정이 있는 경우에는 우선 금융위원회 또는 금융감독원에 누설사실을 알리고 추가 유출방지를 위한 조치를 취한 후 신용정보 누설신고서를 제출한다.

제24조(업무 목적 외 누설금지 등) ① 회사 임직원은 업무상 알게 된 타인의 신용정보 및 사생활 등 개인적인 비밀(이하 “개인비밀” 이라 한다)을 업무 목적 외에 누설하거나 이용하여서는 아니 된다.

② 회사가 이 지침에 따라 신용정보회사 등에 신용정보를 제공하는 행위는 제1항에 따른 업무 목적 외의 누설이나 이용으로 보지 아니 한다.

③ 제1항을 위반하여 누설된 개인비밀을 취득한 자(그로부터 누설된 개인비밀을 다시 취득한 자를 포함한다)는 그 개인비밀이 제1항을 위반하여 누설된 것임을 알게 된 경우 그 개인비밀을 타인에게 제공하거나 이용하여서는 아니 된다.

④ 회사가 신용정보회사 등과 신용정보업관련자로부터 개인신용정보를 제공받은 경우에는 그 개인신용정보를 타인에게 제공하여서는 아니 된다. 다만, 법 또는 다른 법률에 따라 제공이 허용되는 경우에는 그러하지 아니 한다.

제5장 보칙

제25조(징계) 신용정보관리·보호인은 이 지침 또는 관련 법규를 위반하는 임직원에 대하여는 해당 임직원의 징계를 인사위원회에 요청할 수 있다.

제26조(관련규정) 본 지침에서 별도로 정하지 아니한 사항은 관련 법규 등을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 지침은 2021년 11월 14일부터 시행하며, 본 지침 이전의 ‘신용정보 관리·보호 지침’은 폐지한다.

제1조(시행일) 본 지침은 2021년 12월 20일부터 시행 한다

제1조(시행일) 본 지침은 2024년 01월 22일부터 시행 한다

[별첨 1]

기술적 · 물리적 · 관리적 보안대책 마련 기준

I. 목 적

이 기준은 영 제16조제1항에서 정하는 신용정보의 기술적 · 물리적 · 관리적 보안대책과 관련된 구체적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

II. 기술적 · 물리적 보안대책

1. 접근통제

① 신용정보회사등은 개인신용정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성한 전산시스템(이하 “개인신용정보처리시스템”이라 한다)에 대한 접근권한을 서비스제공을 위하여 필요한 최소한의 인원에게만 부여한다.

② 신용정보회사등은 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 신용정보회사등의 지휘 · 감독을 받아 개인신용정보를 처리하는 업무를 담당하는 자(이하 “개인신용정보취급자”라 한다)가 변경되었을 경우 지체 없이 개인신용정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소한다.

③ 신용정보회사등은 제1항 및 제2항에 따른 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관한다.

④ 신용정보회사등은 개인신용정보처리시스템에 침입차단시스템과 침입탐지시스템을 설치하여 보호한다.

⑤ 신용정보회사등은 개인신용정보주체 및 개인신용정보취급자가 생일, 주민등록번호, 전화번호 등 추측하기 쉬운 숫자를 비밀번호로 이용하지 않도록 비밀번호 작성규칙을 수립하고 이행한다.

⑥ 신용정보회사등은 취급 중인 개인신용정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 열람 권한이 없는 자에게 공개되지 않도록 개인신용정보처리시스템 및 개인신용정보취급자의 PC를 설정한다.

⑦ 신용정보회사등은 제휴, 위탁 또는 외부주문에 의한 개인신용정보처리시스템, 신용평가모형 또는 위험관리모형 개발업무에 사용되는 업무장소 및 전산설비는 내부 업무용과 분리하여 설치 · 운영한다.

⑧ 신용정보회사등은 업무목적을 위하여 불가피한 경우에만 외부사용자에게 개인신용정보처리시스템에 대한 최소한의 접근권한을 부여하고, 권한 부여에 관한 기록을 3년 이상 보관하는 등 적절한 통제시스템을 갖추어야 한다.

2. 접속기록의 위 · 변조방지

① 신용정보회사등은 개인신용정보취급자가 개인신용정보처리시스템에 접속하여 개

인신용정보를 처리한 경우에는 처리일시, 처리내역 등 접속기록을 저장하고 이를 월 1회 이상 정기적으로 확인·감독한다.

② 신용정보회사등은 개인신용정보처리시스템의 접속기록을 1년 이상 저장하고, 위·변조되지 않도록 별도 저장장치에 백업 보관한다.

3. 개인신용정보의 암호화

① 신용정보회사등은 비밀번호, 생체인식정보 등 본인임을 인증하는 정보는 암호화하여 저장하며, 이는 조회할 수 없도록 하여야 한다. 다만, 조회가 불가피하다고 인정되는 경우에는 그 조회사유·내용 등을 기록·관리하여야 한다.

② 신용정보회사등은 정보통신망을 통해 개인신용정보 및 인증정보를 송·수신할 때에는 보안서버 구축 등의 조치를 통해 이를 암호화해야 한다. 보안서버는 다음 각 호의 어느 하나의 기능을 갖추어야 한다.

1. 웹서버에 SSL(Secure Socket Layer) 인증서를 설치하여 개인신용정보를 암호화하여 송·수신하는 기능

2. 웹서버에 암호화 응용프로그램을 설치하여 개인신용정보를 암호화하여 송·수신하는 기능

③ 신용정보회사등은 개인신용정보를 PC에 저장할 때에는 이를 암호화해야 한다.

④ 신용정보회사등은 다음 각 호의 기준에 따라 개인식별정보의 암호화 등의 조치를 취하여야 한다.

1. 정보통신망을 통하여 송수신하거나 보조저장매체를 통하여 전달하는 경우에는 암호화하여야 한다.

2. 인터넷 구간 및 인터넷 구간과 내부망의 중간 지점(DMZ : Demilitarized Zone)에 저장할 때에는 암호화하여야 한다.

3. 신용정보회사등이 내부망에 개인식별정보를 저장하는 경우에는 암호화하여야 한다. 다만, 영 제2조 제2항 각 호의 정보 중 주민등록번호 외의 정보를 저장하는 경우에는 다음 각 목의 기준에 따라 암호화의 적용여부 및 적용범위를 정하여 시행할 수 있다.

가. 「개인정보 보호법」 제33조에 따른 개인정보 영향평가의 대상이 되는 공공기관의 경우에는 해당 개인정보 영향평가의 결과

나. 그 밖의 신용정보회사등의 경우에는 개인신용정보처리시스템에 적용되고 있는 개인신용정보 보호를 위한 수단과 개인신용정보 유출시 신용정보주체의 권익을 해할 가능성 및 그 위험의 정도를 분석한 결과

4. 업무용 컴퓨터 또는 모바일 기기에 저장하여 관리하는 경우에는 상용 암호화 소프트웨어 또는 안전한 알고리즘을 사용하여 암호화하여야 한다.

⑤ 신용정보집중기관과 개인신용평가회사, 개인사업자신용평가회사, 기업신용조회회사(기업정보조회업무만 하는 기업신용조회회사는 제외한다)가 서로 개인식별번호를 제

공하는 경우에는 상용 암호화 소프트웨어 또는 안전한 알고리즘을 사용하여 암호화하여야 한다.

⑥ 신용정보회사등이 개인신용정보의 처리를 위탁하는 경우 개인식별번호를 암호화하여 수탁자에게 제공하여야 한다.

4. 컴퓨터바이러스 방지

① 신용정보회사등은 개인신용정보처리시스템 및 개인신용정보취급자가 개인신용정보 처리에 이용하는 정보처리기에 컴퓨터바이러스, 스파이웨어 등 악성프로그램의 침투 여부를 항시 점검·치료할 수 있도록 백신소프트웨어를 설치한다.

② 제1항에 따른 백신 소프트웨어는 월 1회 이상 주기적으로 갱신·점검하고, 바이러스 경보가 발령된 경우 및 백신 소프트웨어 제작 업체에서 업데이트 공지를 한 경우에는 즉시 최신 소프트웨어로 갱신·점검한다.

5. 출력·복사시 보호조치

① 신용정보회사등은 개인신용정보처리시스템에서 개인신용정보의 출력시(인쇄, 화면 표시, 파일생성 등) 용도를 특정하여야 하며, 용도에 따라 출력 항목을 최소화 한다.

② 신용정보회사등은 개인신용정보를 조회(활용)하는 경우 조회자의 신원, 조회일시, 대상정보, 목적, 용도 등의 기록을 관리하여야 하며, 개인신용정보취급자가 개인신용정보를 보조저장매체에 저장하거나 이메일 등의 방법으로 외부에 전송하는 경우에는 관리책임자의 사전 승인을 받아야 한다.

③ 개인신용정보취급자는 제1항 및 제2항의 준수에 필요한 내부시스템을 구축하여야 하며 사전 승인시 승인신청자에게 관련 법령을 준수하여야 한다는 사실을 주지시켜야 한다.

Ⅲ. 관리적 보안대책

1. 신용정보관리·보호인

① 신용정보관리·보호인은 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 개인신용정보의 경우

가. 「개인정보 보호법」 제31조제2항제1호부터 제5호까지의 업무

나. 임직원 및 전속 모집인 등의 신용정보보호 관련 법령 및 규정 준수 여부 점검

2. 기업신용정보의 경우

가. 신용정보의 수집·보유·제공·삭제 등 관리 및 보호 계획의 수립 및 시행

나. 신용정보의 수집·보유·제공·삭제 등 관리 및 보호 실태와 관행에 대한 정기적인 조사 및 개선

- 다. 신용정보 열람 및 정정청구 등 신용정보주체의 권리행사 및 피해구제
- 라. 신용정보 유출 등을 방지하기 위한 내부통제시스템의 구축 및 운영
- 마. 임직원 및 전속 모집인 등에 대한 신용정보보호 교육계획의 수립 및 시행
- 바. 임직원 및 전속 모집인 등의 신용정보보호 관련 법령 및 규정 준수 여부 점검

검

② 신용정보관리·보호인은 제1항의 업무처리에 따른 기록을 3년간 보존하며, 점검 결과를 경영진에 보고하고 업무처리절차에 적절히 반영하여야 한다.

2. 개인신용정보의 조회권한 구분

① 신용정보관리·보호인은 개인신용정보 조회 권한이 직급별·업무별로 차등 부여 되도록 하여야 한다.

② 신용정보회사등은 개인신용정보의 조회기록에 대하여는 다음 각 호에 따라 주기적으로 그 적정성 여부를 점검하여야 하며, 점검결과를 업무에 반영하여야 한다.

1. 개인신용정보취급자의 개인신용정보 취급상황을 확인할 수 있는 수단 및 이의 점검·감사체제 정비

2. 개인신용정보 이상 과다 조회 부서 및 직원 등에 대해 수시 점검 실시

가. 조회 권한을 초과하여 고객 정보 조회를 일정횟수 이상 시도한 직원에 대한 통제장치 마련

나. 영업점 및 신용정보 관리부서의 개인신용정보 조회 건수에 대해 정기적으로 점검하고 조회건수가 평소보다 급증한 부서 및 직원들을 샘플링하여 점검 실시

③ 신용정보 관리·보호인은 개인신용정보취급자가 입력하는 조회사유의 정확성 등 신용조회기록의 정확성을 점검하여야 한다.

3. 개인신용정보의 이용제한 등

① 신용정보회사등은 신용평가모형 또는 위험관리모형 개발 위탁시 개인신용정보를 제공할 수 없다. 다만, 모형 개발을 위하여 불가피한 경우에는 실제 개인신용정보를 변환하여 제공한 후 모형 개발 완료 즉시 삭제하여야 한다.

② 개인신용평가회사, 개인사업자신용평가회사, 기업신용조회회사가 신용평가모형 및 위험관리모형을 개발하는 경우, 개인신용정보를 사용하지 않으면 모형 개발 또는 검증 등이 불가능하여 불가피하게 필요한 경우 외에는 실제 개인신용정보를 사용하여서는 아니 된다.

4. 제재기준 마련

신용정보회사등은 개인신용정보 오·남용에 대한 자체 제재기준을 마련하여야 한다.

[별첨2]

신용정보제공계약에 포함될 신용정보 보안관리 대책

1. 신용정보제공·이용자 간에 신용정보를 제공하는 경우

- 가. 제공되는 신용정보의 범위 및 제공·이용 목적
- 나. 제공된 신용정보의 업무목적 외 사용 및 제3자 앞 제공 금지에 관한 사항
- 다. 제공된 신용정보의 이용자 제한 및 전담 관리자 지정에 관한 사항
- 라. 신용정보제공·이용자간 신용정보 송수신시 정보유출 방지에 관한 사항
- 마. 신용정보의 사용·보관 기간 및 동 기간 경과 후 신용정보의 폐기·반납에 관한 사항
- 바. 가목부터 마목까지를 위반한 경우의 책임소재 및 제재에 관한 사항

2. 개인신용평가회사, 개인사업자신용평가회사, 기업신용조회회사와 신용정보제공·이용자 간에 신용정보를 제공하는 경우

- 가. 1의 가목부터 마목까지의 사항
- 나. 신용정보를 제공받은 신용정보제공·이용자에 대한 이 법 등 관련 법규의 준수 여부 점검 등에 관한 사항
- 다. 개인신용정보를 조회하는 근거가 되는 자료 또는 서류 등의 보관에 관한 사항
- 라. 개인신용정보 조회시 조회용도에 맞는 조회사유코드를 적절하게 입력하는 것에 관한 사항
- 마. 신용정보 보호 등을 위한 교육에 관한 사항
- 바. 가목부터 마목까지를 위반한 경우의 책임소재 및 제재에 관한 사항

3. 수집된 신용정보 처리 위탁에 따라 신용정보를 제공하는 경우

- 가. 1의 가목부터 마목까지의 사항
- 나. 수탁자에 대한 관리·감독에 관한 사항
- 다. 신용정보주체의 신용정보 보호 및 비밀유지에 관한 사항
- 라. 신용정보 처리 재위탁의 제한에 관한 사항
- 마. 수탁자가 위탁받은 업무를 재위탁하는 경우 위탁자에 대한 보고에 관한 사항
- 바. 그 밖에 신용정보 보호를 위하여 필요한 사항
- 사. 가목부터 바목까지를 위반한 경우의 책임소재 및 제재에 관한 사항

4. 신용정보 처리의 재위탁에 따라 제공하는 경우

- 가. 재위탁업무의 목적과 범위, 기간 및 재위탁하는 신용정보의 내용

- 나. 재수탁자 및 재수탁자의 임직원의 보안서약서 작성 및 제출에 관한 사항
- 다. 신용정보 보호 및 안전한 처리를 위한 기술적·물리적·관리적 보안대책에 관한 사항
- 라. 목적 달성 후 파기, 반납에 관한 사항 및 파기확인서 등 그 결과를 원수탁자에게 통보하는 사항
- 마. 원수탁자가 재수탁자를 관리·감독하는 사항(실태점검을 위하여 재수탁자의 업무공간에 출입하여 점검하는 사항을 포함한다)
- 바. 가목부터 마목까지를 위반한 경우의 책임소재 및 제재에 관한 사항

[별첨3]

신 용 정 보 활 용 체 제

개정일 : 2021.08.30.

개정일 : 2021.12.21.

개정일 : 2023.03.01.

개정일 : 2024.01.22.

개정일 : 2024.05.23

유진투자증권(주)는 고객님의 신용정보를 소중히 하며 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제31조에 의거, 당사가 관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여 다음과 같이 공시 합니다.

◆ 관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류

1. 이용목적

- 가. 해당 신용정보 주체가 신청한 금융거래 등 상거래 설정 및 유지여부 판단
- 나. 채권추심
- 다. 마케팅
- 라. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

2. 신용정보의 종류

- 가. 식별정보
개인의 성명 및 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호, 재외동포의 경우 국내거소신고번호, 외국인등록번호 또는 국내거소 신고번호가 없는 경우 외국인.재외동포 신용정보 등록번호), 개인기업 및 법인의 상호, 사업자. 법인등록번호, 대표자 성명등
- 나. 신용거래정보
 - 개인신용거래정보
대출, 채무보증 및 신용카드 현금서비스현황, 신용카드 발급 및 해지사실, 연체정보, 대위변제.대지급정보, 어음.수표 부도정보 등
 - 기업신용거래정보
신용카드 발급 및 해지사실, 연체정보, 대위변제.대지급정보, 어음.수표 부도정보, 대출.지급보증 등 신용공여현황 등
- 다. 금융질서문란정보
부정한 방법으로 대출을 받는 등 금융거래질서를 문란하게 한 사실 등
- 라. 신용능력정보

- 개인의 채무내역, 그 밖에 이와 유사한 정보
- 기업의 개황, 사업의 내용 등 일반정보, 재무상태, 재무비율 등 재무에 관한 사항, 감사인의 감사의견 및 납세실적 등 비재무에 관한 사항 등

마. 공공기록정보

국세.지방세.관세.과태료.고용산재보험료의 체납, 법원의 판결에 의해 채무불이행자로 등록된 사실, 개인회생절차가 진행 중인 거래처, 신용회복지원이 확정된 거래처, 파산으로 인한 면책 결정을 받은 거래처 등

◆ **제공대상자, 제공받는 자의 이용목적 및 제공하는 신용정보의 종류**

1. **제공대상자**

- 신용정보회사 : NICE신용평가정보
- 기타 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 다른 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등

2. **제공받는 자의 이용목적**

- 신용도평가, 실명확인등 신용조회업무
- 신용정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무

3. **제공하는 신용정보의 종류**

- 식별정보
- 신용거래정보
- 금융질서문란정보
- 신용능력정보

◆ **보유 및 이용기간, 신용정보 파기절차 및 방법**

1. **보유 및 이용기간**

거래종료 후 5년(단, 금융사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 자본시장법(10년 이상 보관)등 법령상 의무 이행을 위한 경우 별도 보관),

2. **파기절차**

이용자의 개인(신용)정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보 보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

3. **파기방법**

파기 사유가 발생한 개인(신용)정보를 선정하고 전자적 파일형태로 기록 저장된 개인(신용)정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이문서에 기록, 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기 후 신용정보보호 책임자가 파기결과를 확인합니다.

◆ 신용정보처리를 위탁하는 경우에 그 업무의 내용 및 수탁자

위탁 업체명	위탁 상세내용	고객정보 제공 상세항목	보유/이용기간
국민은행	국민은행 연계계좌 개설	계좌정보(성명, 주민번호, 당사계좌번호, 비밀번호, 주소, 전화번호)	위탁계약종료시
	연계출금서비스	성명, 계좌번호, 은행계좌번호, 출금액	위탁계약종료시
NICE신용평가정보	개인신용정보 조회	성명, 주민번호	위탁계약종료시
(주)케이에스넷	핀뱅킹자동이체서비스(KS-VAN)	성명, 계좌번호, 은행계좌번호, 출금액	위탁계약종료시
SM신용정보(주) 고려신용정보(주)	채권추심	성명, 주민번호, 계좌번호, 미수금잔고	채권위임해지시까지
오픈텍스트코리아, (주)다우기술 (주)엑스퍼다이트	고객 고지사항안내(추가증거금 및 장중위험도 안내 등)	성명, 핸드폰번호	위탁계약종료시
	시세정보제공, 세미나 및 이벤트 안내, 투자정보제공 등		
통인안전보관(주)	보존문서보관 및 파기	성명, 주민번호, 주소, 연락처, 계좌번호, 거래내역 등	문서 파기 즉시
쿠콘	신분증 진위여부조회	성명, 주민등록번호, 운전면허번호	위탁계약종료시
(주)코스콤	개인신용정보 전송요구권에 따른 (거점)중계기관 이용	계좌정보(계좌수, 계좌명, 계좌상태, 계좌개설일, 예탁금, 거래내역, 잔고정보)	위탁계약종료시

◆ 신용정보주체의 권리 및 행사방법

1. 신용정보 이용 및 제공사실의 조회 및 통지요구권

- 내부경영관리 목적으로 이용하거나 반복적인 업무위탁을 위해 제공하는 경우 등을 제외하고 개인신용정보를 이용하거나 제공사실의 조회를 요구할 수 있습니다.
- 신용정보주체는 최근 3년간 본인에 관한 개인신용정보의 이용 및 제공한 사실을 서면 또는 전자우편으로 정기적으로 통지해 줄 것을 요구할 수 있습니다.

2. 개인신용정보의 열람 및 정정청구권

- 신용정보주체는 본인의 신용정보에 대한 열람을 청구할 수 있으며, 열람한 정보가 사실과 다른 경우에는 정정을 청구할 수 있습니다.

3. 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권

- 신용정보주체는 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외의 목적으로 제공 동의를 한 경우 인터넷홈페이지, 유무선통신, 서면 등을 통해 개인신용정보의 제공·이용

동의를 철회할 수 있습니다.

4. 개인신용정보 삭제 요구권

- 신용정보주체는 금융거래 등 상거래 관계가 종료되고 일정 기간이 경과한 경우(선택적정보 : 3개월, 필수적 정보 5년) 본인의 개인신용정보에 대해 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에 따른 의무이행 등을 위한 경우는 제한됩니다.

5. 마케팅 목적의 연락중지 청구권

- 원치 않는 마케팅 목적의 연락을 중지할 것을 청구할 수 있습니다.

6. 상거래 거절 근거 신용정보의 고지 요구권

- 신용정보회사 등으로 부터 제공받은 연체정보 등에 근거하여 고객의 상거래를 거절 또는 중지하는 경우에는 그 금융거래를 거절 및 중지의 근거가 된 신용정보, 동 정보를 제공한 기관의 명칭, 주소, 연락처 등을 고지해 줄 것을 요구할 수 있습니다.

7. 자동화평가 결과에 대한 설명요구 및 이의 제기권

- 개인신용평가 및 금융거래의 상거래관계 설정,유지 여부를 결정하기 위하여 자동화평가 결과 등에 대하여 설명 및 이의를 제기 요구할 수 있습니다.

◆ 신용정보관리·보호인

성명 : 김차진

소속부서 : 컴플라이언스팀

연락처 : 02-3771-8758

이메일 : chajin@eugenefn.com

◆ 고충처리 담당부서 : 02 3771 8814

[별첨4]

개인(신용)정보 수집 이용 제공에 대한 고객 권리 안내문

(1) 금융서비스 이용범위

- 가. 고객의 개인신용정보는 금융거래의 설정·유지여부 판단 목적 및 고객이 동의한 목적만으로 이용됩니다.
- 나. 고객은 영업장 인터넷 등 다양한 채널을 통해 금융거래를 체결하거나 금융서비스를 제공받는 과정에서 1) 금융회사가 본인의 개인신용정보(이하 ‘본인정보’)를 제휴 부가서비스 등을 위해 제휴회사등에 제공하는 것 및 2) 당해 금융회사가 금융상품 소개 및 구매권유(이하 ‘마케팅’) 목적으로 이용하는 것에 대해 동의를 하지 않은 경우에도 금융거래를 체결하거나 금융서비스를 이용하실 수 있습니다. 다만, 이러한 동의를 하지 않으신 경우에는 제휴·부가서비스 및 신상품 서비스 등을 제공 받지 못할 수도 있습니다.

(2) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」상의 고객 권리

가. 본인정보의 제3자 제공사실 통보 요구

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제35조에 따라 금융회사가 본인정보를 한국신용정보원, 신용조회, 타 금융회사 등 제3자에게 제공한 경우 제공한 본인정보의 주요 내용 등을 알려주도록 금융회사에 요구할 수 있습니다.

▶ 신청방법

- 당사 국내/해외 영업지원팀
 전화(전화번호) : 02-3771-8888
 서면(주소) : 서울 특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 15층

나. 금융거래 거절 근거 신용정보 고지 요구

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 36조에 따라 금융회사가 한국 신용정보원, 신용조회회사 등으로부터 제공받은 연체정보 등에 근거하여 금융거래를 거절 중지의 근거가 된 신용정보, 동 정보를 제공한 기관의 명칭 주소 연락처 등을 고지해 줄 것을 금융회사에 요구할 수 있습니다.

다. 본인정보의 제3자 제공 및 마케팅 목적의 전화 등의 중단 요구

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 37조에 따라 가입 신청시 동의를 한 경우에도 본인정보를 제3자에게 제공하는 것 및 당해 금융회사가 마케팅 목적으로 본인에게 연락하는 것을 전체 또는 사안별로 중단 시킬 수 있습니다. (다

만 고객의 신용도 등을 평가하기 위해 한국신용정보원 또는 신용조회회사 등에 제공하는 것에 대해서는 중단시킬 수 없습니다.)

▶신청방법

- 당사 국내/해외 영업지원팀
전화(전화번호) : 02-3771-8888
인터넷(홈페이지) : [www. eugenefueures.com](http://www.eugenefueures.com)
서면(주소) : 서울 특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 15층

라. 본인정보의 열람 및 정정요구

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 38조에 따라 한국신용정보원, 신용조회회사, 금융회사 등이 보유한 본인정보에 대해 열람 청구가 가능하며, 본인정보가 사실과 다른 경우에는 이의 정정 및 삭제를 요구할 수 있으며, 그 처리 결과에 이의가 있는 경우에는 금융위원회에 시정을 요청할 수 있습니다.

▶신청방법

- 당사 국내/해외 영업지원팀
전화(전화번호) : 02-3771-8888
인터넷(홈페이지) : [www. eugenefueures.com](http://www.eugenefueures.com)
서면(주소) : 서울 특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 15층

마. 본인 정보의 무료 열람 요구

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 39조에 따라 본인정보를 신용조회회사를 통하여 연간 일정 범위 내에서 무료로 열람할 수 있습니다.
자세한 사항은 각 신용조회회사에 문의 하시기 바랍니다.

▶연락처

- 한국신용정보(주) ☎ 02)2122-4000 인터넷 www.nice.co.kr
- 서울신용평가정보 (주) ☎ 02)1577-1006 인터넷 www.sci.co.kr
- 코리아크레딧뷰로(주) ☎ 02)708-1000 인터넷 www.kcb4u.com

바. 본인 정보의 전송 요구

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 33조2에 따라 본인에 관한 개인신용정보를 해당 신용정보주체 본인, 본인신용정보관리회사, 개인신용평가회사 등에게 전송하여 줄 것을 요구하거나 전송요구를 철회할 수 있습니다. 개인신용정보의 정확성 및 최신성이 유지될 수 있도록 정기적으로 같은 내역의 개인신용정보를 전송하여 줄 것을 요구할 수 있습니다.

▶신청방법

- 당사 국내/해외 영업지원팀
전화(전화번호) : 02-3771-8888
인터넷(홈페이지) : www. eugenefueures.com
서면(주소) : 서울 특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 15층

사. 본인 정보의 삭제 요구

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제38조3에 따라 신용정보주체는 금융거래 등 금융거래 관계가 종료되고 일정 기간이 경과한 경우(필수적 정보 : 5년, 그 밖의 정보 : 3개월) 본인의 개인신용정보에 대해 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에 다른 의무이행 등을 위한 경우는 제한 됩니다.

▶신청방법

- 당사 국내/해외 영업지원팀
전화(전화번호) : 02-3771-8888
인터넷(홈페이지) : www. eugenefueures.com
서면(주소) : 서울 특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 15층

아. 자동화평가 결과에 대한 설명 및 이의 제기

고객은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제36조2에 따라 개인신용평가 및 금융거래 설정 및 유지여부 등을 위하여 자동화 평가를 하는지 여부와 자동화평가 결과 등에 대하여 설명하여 줄 것을 요구할 수 있습니다. (당사는 개인신용평가를 직접 수행하지 않습니다.)

▶신청방법

- 당사 국내/해외 영업지원팀
전화(전화번호) : 02-3771-8888
인터넷(홈페이지) : www. eugenefueures.com
서면(주소) : 서울 특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 15층

(3) 위의 권리행사와 관련하여 불편함을 느끼시거나 애로가 있으신 경우 아래의 담당자 앞으로 연락하여 주시기 바랍니다,

◆ 연락처

- 당사 신용정보 보호인 : 02-3771-8758
주소 : 서울특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 15층
- 금융감독원 개인신용정보 보호담당자 : ☎ 1332
주소 : 서울특별시 영등포구 여의대로 38 금융감독원